

מדינת ישראל
משרד החינוך
 המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער
 אגף א' רכש נכסים ולוגיסטיקה

17 מרץ 2022
 י"ד אדר ב תשפ"ב

מכרז 6/2022

הפעלה ותחזוקה של בריכת שחיה בכפר הנוער אשל הנשיא

מועד אחרון לשאלות הבהרה 12.5.2022 בשעה 14:00 – נא לשלוח למייל ority@mchp.gov.il
 מועד אחרון להגשת הצעות 19.5.2022 בשעה 12:00 - לתיבת המכרזים בכפר הנוער אשל הנשיא

1. תיאור הפרוייקט והיקפו

1.1 רקע

כפר הנוער אשל הנשיא הינו כפר נוער חקלאי המשתייך למינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער במשרד החינוך (להלן – "המינהל" או "המינהל לחינוך התיישבותי").
 בחלקו המערבי של כפר הנוער ממוקמת בריכת שחייהבשטח של דונם אחד. שטח בריכת השחיה (שטח פני המים) עומד על 250 מ"ר, ובנוסף בריכת שחיה לפעוטות בשטח 25 מ"ר.

בריכת השחיה משמשת את התלמידים וצוות הכפר לרחצה ולפעילויות בשעות הפנאי, כשתקופת הפעלת בריכת השחיה היא עונת הרחצה בלבד.

1.2 תיאור הפעילות

הפעילות הנדרשת במסגרת מכרז זה היא הפעלת בריכת השחיה באמצעות בעלי תפקידים המוגדרים על פי כל דין, ובכפוף להוראות והנחיות משרד הפנים, משרד הבריאות, משרד הכלכלה, המשרד להגנת הסביבה, הרשות המקומית, הנהלת הכפר ומשרד החינוך.

תאריכי פעילות הבריכה בעונת רחצה 2022:

מתאריך 29.5.2022 ועד לתאריך 11.9.2022

שעות הפעילות:

ימי שלישי בין השעות 14:00-18:00

ימי שישי בין השעות 14:00-18:00

ימי שבת בין השעות 10:00-14:00

סך הכל 256 שעות הפעלה בעונת הרחצה של 2022.

1.3 אתר בריכת השחיה

1.3.1 מבנים

אתר הפעילות כולל את המבנים הבאים:

- מחסן חומרים (חומרים מסוכנים)

- מחסן כלי עבודה

- חדר עזרה ראשונה

- מלתחות וחדרי שירותים

האתר מגודר, ואחריותו של הקבלן הזוכה במכרז חלה רק בשטח המגודר.

1.3.2 ציוד הצלה

באתר בריכת השחיה קיימים אמצעים הנדרשים להצלה ולמתן טיפולי עזרה ראשונה.

1.3.3 ציוד תחזוקה

באתר בריכת השחיה קיים ציוד תחזוקה לביצוע פעולות אחזקה מונעת, טיפול במפגעים, רובוט לניקוי בריכת השחיה וציוד ניקיון אחר.

1.3.4 משאבות ומסננים

באתר בריכת השחיה מותקנות משאבה ומסננים, המיועדים לטיפול במי בריכת השחיה, הוצאת משקעים, סינון חומרים (כגון: שערות, חול, עלים וכו'). המערכת מאפשרת ביצוע הכלרה, ניטור מצב המים וכו'.

1.3.5 כיסאות ושולחנות

באתר בריכת השחיה כסאות ושולחנות לשימוש המתרחצים.

1.4 אישורים מול הרשויות

מיד עם תחילת ההתקשרות חלה חובה על הזוכה במכרז (להלן – "הקבלן") לפעול לקבלת האישורים הבאים:

1.4.1 רישיונות

האחריות לקבלת רישוי עסקים, רישיון מפעיל וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של בריכת השחיה..

הקבלן יהיה אחראי לכך שהרישיונות יהיו בתוקף כל משך ביצוע ההתקשרות.

1.4.2 היתר להחזקה וטיפול ברעלים וחומרים מסוכנים

הקבלן יהיה אחראי על השגת כל האישורים וההסמכות מהרשויות הנדרשות לצורך ביצוע פעילות באמצעות חומרים מסוכנים, לרבות החסנה, טיפול ועבודה עם חומרים מסוכנים.

1.4.3 אישור הפעלה מטעם המשטרה

הקבלן יטפל בהשגת אישורי הפעלה הנדרשים מהמשטרה, ויבצע את ההתאמות והפעילויות הנדרשות לצורך עמידה בכל הדרישות לצורך הפעלת בריכת השחיה.

1.4.4 אישור כיבוי אש

הקבלן יהיה אחראי להשיג את אישור כיבוי אש עבור כל המתקנים הנמצאים בשטח אתר בריכת השחיה, לרבות מבנה המרפאה, מבנה אחסנת החומרים המסוכנים, חדר המכונות וכו'.

1.4.5 אישור מערכות חשמל

הקבלן יהיה אחראי להשיג את כל האישורים הנדרשים עבור הפעלת מערכות החשמל באתר בריכת השחיה, לרבות מערכות התאורה, מערכות החשמל במבנים הכלולים באתר בריכת השחיה, משאבות, מסננים וכל אמצעי חשמלי אחר לו יידרש אישור.

הטיפול בכל האמור לעיל מול הרשויות ומול הנהלת הכפר יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

על הקבלן לקחת בחשבון בהצעת המחיר כי לא תשולם לו תמורה עבור ביצוע תשלום האגרות והעלויות הנוספות הכרוכות בהשגת האישורים.

1.5 תקנות ונהלים למתן השירותים

1.5.1 על הקבלן לעמוד בכל התקנות ונהלים עפ"י כל דין, בהכשרות הנדרשות מבעלי התפקידים שיופעלו במסגרת הפעילות, לרבות בהוראות המופיעות בחוזרי מנכ"ל ובכל הוראה אחרת.

1.5.2 הנהלים והתקנות כוללים, בין היתר את הנהלים המפורטים להלן, לרבות כל עדכון, תיקון ושינוי שהוכנסו בהם ממועד הפרסום.

1.5.3 באחריות הקבלן להתעדכן בנהלים ובשינויים החלים בהם מזמן לזמן, ובכלל זה:

- א. חוזר מנכ"ל משרד החינוך, הוראת קבע 085, בטיחות במוסד החינוכי הפנימייתי והעבודה בחקלאות (במשקים חקלאיים בכפרי הנוער, בחוות החקלאיות ובפינות החי)
- ב. חוזר מנכ"ל משרד החינוך, הוראת קבע 218: פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיורים, פעילויות שדה ושטח, ופעילויות מים.
- ג. תקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), תשס"ד-2004.004
- ד. דרישות משרד הבריאות ומשרד הכלכלה בביצוע הכשרת בעלי תפקידים.

פעילויות חוץ-בית-ספריות – הבטחת הבטיחות בפעילויות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי: סיורים, פעילויות שדה ושטח ופעילויות מים

1.5.4 הקבלן יפעיל את כל הגורמים המקצועיים הנדרשים במסגרת החוק, התקנות ונהלים, לרבות הפעלת בריכת שחיה, מצילים, מגישי עזרה ראשונה, אנשי תחזוקה וכו' במשך כל תקופת הפעלת בריכת השחיה.

1.5.5 הקבלן יהיה אחראי על הפעילות השוטפת של בריכת השחיה, יפעל מול הנהלת כפר הנוער, המינהל לחינוך התיישבותי וגורמי הפיקוח מטעם משרדי הממשלה (כגון משרד הפנים, משרד הבריאות, הכלכלה, הגנת הסביבה וכו').

1.5.6 השימוש בבריכה יהיה בהתאם להנחיות הנהלת הכפר.
חל איסור על הקבלן לקיים כל פעילות אחרת בבריכת השחיה, לרבות לימוד שחיה.

1.6 הפעלת בריכת השחיה

1.6.1 על הקבלן להציב מפעיל בריכת שחיה, כמפורט בסעיף 2.10.1, שיהיה אחראי על תפעול בריכת השחיה ויהיה נוכח בבריכה במהלך כל שעות פעילותה.

1.6.2 על כל עובדי הקבלן ו/או אנשים ו/או גופים המועסקים מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות ממלאי מקום, לחתום על מסמך הוראות הבטיחות כפי שגובשו ע"י ממונה הבטיחות של הכפר.

1.6.3 מפעיל בריכת השחיה יגיע לבריכת שחיה בכל יום לפחות שעה לפני תחילת הפעילות של בריכת השחיה.

1.6.4 מפעיל בריכת השחיה יבדוק כי כל מערכות הבריכה תקינות ופועלות, וכי שטח בריכת השחיה נקי ומסודר.

1.6.5 במקרה של תקלה, מפעיל בריכת השחיה יעדכן את הנהלת הכפר על התקלה ויפעל לתיקונה המיידית.

1.6.6 חל איסור על מפעיל בריכת השחיה להפעיל את בריכת השחיה במקרה של תקלה.

1.6.7 מפעיל בריכת השחיה יהיה אחראי על פתיחה ונעילת בריכת השחיה, בתחילה ובסוף כל יום.

1.7 שרותי הצלה

1.7.1 על הקבלן להציב מציל כמפורט בסעיף **2.10.2** בהמשך למתן שירותי הצלה ועזרה ראשונה במהלך כל שעות הפעלת בריכת השחיה.

1.7.2 המציל יגיע לבריכת שחיה בכל יום לפחות חצי שעה לפני תחילת הפעילות של בריכת השחיה.

1.7.3 המציל יבדוק כי כל ציוד ההצלה קיים ותקין.

1.7.4 המציל יבדוק כי כל ציוד עזרה ראשונה קיים ותקין.

1.7.5 כל מקרה של חוסר בפריט אחד או יותר ידווח מייד על ידי הקבלן להנהלת הכפר, אשר תפעל להשלמת הציוד החסר.

1.7.6 חל איסור על מפעיל בריכת השחיה להפעיל את בריכת השחיה במקרה של חוסר בציוד הצלה ו/או עזרה ראשונה.

1.8 תחזוקת בריכת השחיה

1.8.1 הקבלן יבצע על אחריותו ועל חשבונו, פעילויות אחזקה שונות (אחזקה מונעת ואחזקת שבר), ובכלל זה ;

1.8.2 פעולות אחזקה בחדר המכונות ובציוד חשמלי (משאבות, מסננים וכו') על פי הוראות היצרן והוראות החוק והתקנות.

1.8.3 הפעלת הרובוט לניקוי בריכת השחיה.

1.8.4 ריקון בריכת השחיה ממים, כיסוי ביריעה ו/או באמצעי מיגון אחרים.

1.8.5 סגירת אתר בריכת השחיה באופן שימנע כניסה לא מורשית של גורמים שונים.

1.8.6 ריקון של מאגרי החומרים המסוכנים בסיום תקופת הפעלת בריכת השחיה.

1.8.7 ביצוע ביקורות תקופתיות לבדיקת האתר, המערכות השונות, ביצוע ניקוי של האתר, חידוש שילוט וסימונים וכו'.

1.8.8 עד 30 יום לפני פתיחת עונת הרחצה יבצע הקבלן את כל הדרוש להכנת האתר לפעילות, לרבות :

א. השגת האישורים הנדרשים מהגורמים המפקחים מטעם משרדי הממשלה השונים (משרד הבריאות, משרד הפנים, משרד הכלכלה, הגנת הסביבה וכו').

ב. הכנת הציוד הנדרש להפעלת בריכת השחיה לקראת עונת הרחצה.

ג. בדיקה של קיום כל האמצעים הנדרשים ולוודא השלמת חוסרים כגון : ציוד הצלה, מלאי ציוד למתן עזרה ראשונה, חומרי חיטוי, ניקוי, הדברה וכו'.

1.8.9 הקבלן יבצע הרצה ראשונית של בריכת השחיה עד ליומיים לפני תחילת עונת הרחצה. ההרצה תכלול בין היתר : החלפת אלקטרוודות, ניקוי בריכת השחיה ושטח בריכת השחיה, מילוי בריכת השחיה והפעלת המכונות.

1.8.10 בכל מקרה שמחייב כניסה של בעלי מקצוע לצורך מתן שירותי תחזוקה יש לקבל אישור מראש מהנהלת הכפר.

1.9 טיפול בחומרים מסוכנים

1.9.1 הקבלן יהיה אחראי על מלאי החומרים המסוכנים הנדרשים לביצוע הפעלת הבריכה, לרבות מאגרי הכלור, חומרי הניקוי וכו'.

1.9.2 הקבלן יקבל מהנהלת הכפר את כל החומרים בהתאם לצורך, ויהיה אחראי למניעת חוסרים בחומרים השונים.

1.9.3 הקבלן יאחסן את החומרים במבנה המיועד לכך, באתר בריכת השחיה, בהתאם לדרישות החוק והתקנות, יבצע ביקורות תקופתיות באתר האחסון, ויודא כשירות האתר ועמידתו בדרישות הפעילות.

1.9.4 הקבלן יבצע את פעולות האחזקה באתר אחסנת החומרים המסוכנים במועד המוקדם ביותר הנדרש, הן על פי הוראות יצרן והן במקרה של אחזקת שבר (למשל, במקרה של הוראות יצרן לביצוע פעילות אחזקה כל 6 – 8 חודשים, תבוצע הפעילות כל 6 חודשים).

1.10 שמירה על איכות המים

1.10.1 הקבלן יהיה אחראי על איכות המים עפ"י דרישות המפורטות בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבריכות שחיה), תשנ"ד-1994 (להלן – "תקנות התברואה לבריכות") ועל פי כל דין

1.10.2 הקבלן יפקח על איכות המים באופן רציף ויהיה אחראי לטפל בכל נושאי הטיפול באיכותם, החלפתם, הכלרתם וכו' על פי כל דין, ובכלל זה בכפוף להוראות תקנות התברואה לבריכות.

1.10.3 הקבלן יבצע על חשבונו דגימות של מי בריכת השחיה לכל הפחות פעם בחודש. הבדיקה תבוצע ע"י מעבדה מוסמכת. התוצאות על גבי מסמך מקורי של המעבדה, יועברו להנהלת הכפר.

1.10.4 במקרה שעל פי ממצאי בדיקת המעבדה נדרש לבצע טיפול במי בריכת השחיה, על הקבלן לבצע את הטיפול באופן מידי, ולדווח להנהלת הכפר על הטיפול. יצוין כי במקרה שבו תתגלה בבדיקות מי הבריכה תוצאה חורגת כמשמעות בתקנות התברואה לבריכות, תמנע הנהלת כפר הנוער את הכניסה לבריכה עד שתוצאות בדיקת מי הבריכה יעלו בקנה אחד עם הקבוע בתקנות התברואה לבריכות.

1.11 שילוט, גידור והנחיות

1.11.1 הקבלן יודא כי גידור הבריכה והשילוט במתחם הבריכה יעלה בקנה אחד עם הקבוע בתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), תשס"ד-2004, ובכלל זה הקבלן יודא כי:

1.11.2 הגדרות המקיפות את אתר בריכת השחיה נמצאות במצב תקין בכל עת, בתקופת הפעלת בריכת השחיה ובתקופה שלפני הפעלת בריכת השחיה.

1.11.3 בכל מקרה של צורך לתיקון בגדר, יעביר הקבלן דרישה בכתב להנהלת הכפר כי יש לבצע תיקונים מידיים בגדר, באופן שימנע כניסה בלתי מבוקרת לאתר בריכת השחיה, פגיעה במתרחצים או באנשים הנמצאים בסביבת בריכת השחיה.

1.11.4 הקבלן יודא כי השילוט באתר בריכת השחיה, יהיה בכפוף לתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), תשס"ד-2004, ויתריע בפני הנהלת הכפר על כל חריגה.

1.12 לבוש בעלי תפקידים בעת ביצוע הפעילות

בכל הנוגע לפרטי הלבוש והכיתוב של בעלי התפקידים בבריכה, יפעל הקבלן בהתאם לקבוע בתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), התשס"ד-2004.

1.13 דיווח

בתחילת כל חודש ידווח הקבלן להנהלת הכפר על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. הדיווח יכלול את שעות הפעילות של בעלי התפקידים השונים כנדרש בדיון, הוצאות שוטפות שהוצאו לצורך הפעלת הבריכה, וכל דיווח נוסף שיידרש.

במקרים של אירועים חריגים ידווח הקבלן להנהלת הכפר במועד האירוע, יפעל לתיקון הדרוש, ויקבל הנחיות מהנהלת הכפר בקשר לפעולות הנדרשות ממנו.

2. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

2.1 לשם הפעלת הבריכה יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

2.2 עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי הנהלת הכפר ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של כפר הנוער ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של כפר הנוער ו/או לחתום על מסמכים בשם כפר הנוער ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי כפר הנוער. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בהפעלת הבריכה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

2.3 המינהל, ו/או הנהלת כפר הנוער רשאים לבחון מראש, טרם תחילת ההתקשרות בין הצדדים, את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.

ככל שיתברר שכח האדם של המציע הזוכה אינו עומד בדרישות המכרז יחוייב הקבלן להחליף את העובד המוצע בעובד העונה לדרישות המכרז, והמתאים לדעת המינהל ו/או הנהלת כפר הנוער לביצוע התפקיד.

2.4 במידה שבמהלך ההתקשרות תתגלה אי התאמה של אחד מעובדי הקבלן הפועלים במסגרת מכרז זה רשאים המינהל ו/או הנהלת כפר הנוער לדרוש את החלפתו, ועל הקבלן יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המינהל ו/או הנהלת כפר הנוער על כך, בעובד העונה לדעת המינהל ו/או הנהלת כפר הנוער לדרישות במכרז זה.

2.5 הקבלן מחוייב להפעיל את הבריכה באמצעות אותו הצוות המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה של מי מחברי הצוות, הקבלן יודיע מראש למינהל ו/או להנהלת כפר הנוער על החלפתו של כל עובד מהעובדים על מנת שהמינהל ו/או הנהלת כפר הנוער יוכל לבדוק כי העובד החדש עומד בדרישות המכרז.

2.6 הקבלן יהיה המעסיק הבלעדי של עובדיו, יהיה אחראי על עובדתם בבריכה ועל תשלום שכרם וכל הזכויות הסוציאליות המגיעות לפי כל דין.

2.7 **הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו, וכן הוצאות בגין החלפת עובד קיים ישולמו על ידי הקבלן בלבד.**

2.8 מובהר בזה כי לא ניתן להציג בהצעה בעל תפקיד שהינו עובד מדינה. במקרה שהמציע יעשה כן יחשב הדבר כאילו לא הציג את אותו בעל תפקיד בהצעה (וינתן ציון אפס).

2.9 איסור זה חל גם לגבי בעלי התפקידים שהקבלן לא נדרש להציגם בהצעתו אך נדרש להעסיקם במסגרת ההתקשרות.

הקבלן לא יוכל להעסיקם אלא אם כן קיבלו אלה מראש וטרם העסקתם היתר בכתב להעסקה פרטית מהגורם המוסמך במשרד.

2.10 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין המינהל ו/או כפר הנוער אינם יוצרים יחסי עבודה, והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י המדינה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

2.10.1 מפעיל בריכת שחיה

א. על הקבלן להציב בבריכת שחיה מפעיל בריכת השחיה מטעמו, שיהיה אחראי על הפעילות התקינה והבטיחותית של בריכת השחיה, לרבות טיפול בתחזוקה השוטפת, התחזוקה המונעת ותחזוקת השבר, באמצעות גורמים מקצועיים המוסמכים לבצע את הפעילות (כגון: חשמלאי, טכנאי משאבות, קבלן שיפוצים וכו') כאמור בסעיף 1.6.1. מפעיל בריכת השחיה יהיה נוכח בכל שעות הפעלת בריכת השחיה.

ב. מפעיל בריכת השחיה יהיה בעל הסמכה כמפעיל בריכת שחיה מטעם משרד הבריאות.

ג. מפעיל בריכת השחיה יהיה לפחות בעל 3 שנות ניסיון ב- 5 השנים האחרונות כמפעיל בריכת שחיה.

2.10.2 מציל בריכת שחיה

א. על הקבלן להציב בבריכת השחיה מציל בריכת שחיה, שיפעל בכפוף לתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), תשס"ד-2004, ובין היתר יהיה אחראי על המתרחש בבריכת שחיה, יפעל למניעת סיכון לציבור בבריכת השחיה, להצלת חיים ולשמירה על הסדר בבריכת השחיה.

ב. המציל יעניק טיפול ראשוני לנזקקים עד להגעת עזרה רפואית, ע"י מגיש עזרה ראשונה ו/או אמבולנס לצורך פינוי הנפגע לטיפול רפואי מעמיק.

ג. המציל יעמוד בדרישות ההסמכה של משרד הכלכלה של "מציל מוסמך לבריכת שחיה סוג 1".

ד. המציל יהיה בעל הכשרה בעזרה ראשונה, בהתאם לאמור בתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), התשס"ד – 2004.

ה. ישמש כמציל מטעם הקבלן רק אדם שעבר רענון נאות בעזרה ראשונה ובהצלחה, אחד לפחות בשנתיים האחרונות, לפי המפורט בתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), התשס"ד – 2004.

ו. על המציל להיות לפחות בעל 3 שנות ניסיון ב- 5 השנים האחרונות בעבודה כמציל בריכת שחיה.

אחריות משפטית

2.11 אחריות הקבלן היא על פי דין בגין "כל נזק" לרבות בגין נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב.

2.12 הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בהפעלת הבריכה. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

2.13 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיומם של יחסי עבודה עם עובד המועסק אצלו בהפעלת הבריכה.

2.14 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הקבלן ו/או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו ההוראות כדלהלן:

2.14.1 את התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים ו/או העשויים להגיע לקבלן ו/או לעובדיו, לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

2.14.2 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג-1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לקבלן לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין. חתימת הקבלן על חוזה זה מהווה הסכמה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך לכך על ידו.

2.14.3 יחושב שכרו של קבלן ו/או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה. ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, ובהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזזו הדדית.

2.15 ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

2.16 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

3. ביטוח

א. הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ולהציג למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, כשהם כוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כול נזקי גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה – מבוטל.

ו. חריג אחריות מקצועית יבוטל לגבי נזקי גוף.

ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ח. המתרחצים, כולל רכושם, ייחשבו כצדדים שלישיים.

ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (בגין תחזוקת הבריכה)

א. הקבלן יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תחזוקת בריכה כולל אחזקה מונעת ואחזקת שבר בהתאם להסכם התקשרות עם מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב או ביטוח מסוג כל הסיכונים את כל הרכוש והציוד המשמש אותו במסגרת ביצוע השירותים עבור מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער (כולל כלי העבודה וכל רכוש אחר המובא על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם) בערכי כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה, גניבה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל שלא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הקבלן פוטר מאחריות את מדינת ישראל - שרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל - שרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים:

הקבלן ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה (לרבות חשמלאי, טכנאי מכונות, קבלן שיפוצים וכיו"ב) יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החינוך, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער עד למועד חתימת ההסכם. הקבלן מתחייב להציג את אישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הקבלן יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החינוך או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימיית ועליית הנוער על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4. הצעת המחיר תכלול:

4.1 מחיר לשעת הפעלה ואחזקה של בריכת השחיה.

4.2 אישור עוסק מורשה

4.3 אישור ניהול פנקסי חשבונות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) ותשלום חובות מס תשל"ו 1976.

העלות כוללת את הצבת כל בעלי התפקידים הנדרשים, לרבות מפעיל בריכת שחיה, מציל וכל בעל תפקיד אחר הנדרשים להפעלתה השוטפת של בריכת השחיה.

עלות זו כוללת את כלל הפעילות הנדרשת לשמירה על בריכת השחיה במצב תקין, רכישה, אחסון וטיפול בחומרים מסוכנים, ביצוע אחזקה מונעת ואחזקת שבר, וכו'.

4.4 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות בעלי התפקידים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת המכרז

א. נתוני מפעיל בריכת השחיה

יש לצרף להצעה למכרז קורות חיים מפורטים של מפעיל בריכת השחיה, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מפעיל בריכת השחיה) ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מפעיל בריכת השחיה) עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

ב. נתוני מציל בריכת השחיה

יש לצרף להצעה למכרז קורות חיים מפורטים של מציל בריכת השחיה, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מציל בריכת השחיה) ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות

קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מציל בריכת השחייה) עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

4.5 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

5 פיקוח

5.5 העבודה תוזמן על ידי המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.

5.6 המינהל רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המינהל ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המינהל ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל ו/או נציגו.

5.7 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המינהל, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.

5.8 פיקוח מטעם המינהל לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המינהל למילוי כל תנאי מכרז זה.

5.9 בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המינהל, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

5.10 הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 6.

פורטל ספקים .5

עבודה בפורטל הספקים – רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים" מס' 7.12.5](#)).
יש לחתום על הנספח המצורף לחוברת ההצעה.

נספח מספר 4
דף 3 מתוך 7

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)1) ו-1(ב)2

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

..... תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.
צילום תעודת זהות של הבגיר*.

..... תאריך חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)1)

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד² מס' רישום³ מען המוסד¹ מיקוד טלפון אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ / מנהל התאגיד / שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב / שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד מהגדרתו בחוק.

..... תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

נספח מספר 4
דף 4 מתוך 7

טופס 3

(תקנה 2(א), (ג) (2) ו-(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³ שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגירים/וצילום תעודת זהות של הבגירים.

ד. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

תאריך חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

טופס 4
(תקנה 2(א), (ג) (2) ו-ד)

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד²
שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³
סוג המוסד

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
שם המוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
ד. ⁵ אני מייפה את כוחו של
להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

.....
תאריך חתימה

¹ נא למלא את האפשרות המתאימה.
² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.
³ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.
⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

.....
.....
.....

.....
תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

נספח מספר 4
דף 6 מתוך 7

טופס 5
(תקנה 2(א))

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
המתגורר ב
מייפה את כוח/ה של שהוא/היא :
שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל המוסד/התאגיד
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-, לצורך העסקתי במוסד²

...../אצל המעסיק
שם המוסד שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
חתימה

³ אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה
מס' זהות

1.1 מנהל המוסד/התאגיד
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....
חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

³ למילוי על ידי המעסיק.

נספח מספר 4
דף 7 מתוך 7

טופס 6 (תקנה 3(ב))

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001- (להלן - החוק)

בענין העסקתו של* שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי שם המעסיק שם המוסד

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום..... אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/המעסיק מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

טופס 7 (תקנה 3(ג))

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001- (להלן - החוק)

בענין העסקתו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי שם המעסיק שם המוסד

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום.....

לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה